

SIVOS ARS-GIMEUX

SEANCE DU 07 MAI 2014

Le Comité du SIVOS est convoqué par Madame Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Présidente, le dix-sept avril deux mil quatorze pour la tenue d'une séance ordinaire le sept mai deux mil quatorze à dix-huit heures.

Ordre du jour :

- DESIGNATION DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES ;
- MARCHE DES TRANSPORTS SCOLAIRES /
 - Désignation d'un délégué titulaire et d'un suppléant parmi les membres de la commission d'appel d'offres,
 - Autorisation au Président de signer l'adhésion au groupement de commandes ;
- CNAS (Centre National d'Action Sociale) : désignation du délégué des élus ;
- CONSEIL D'ECOLE DU 11 MARS 2014 ;
- PHOTOCOPIEURS/IMPRIMANTES ECOLES ET SIVOS : devis ;
- TRANSPORT PISCINE ECOLE D'ARS : présentation du devis ;
- PERSONNEL : planning, détail du temps de travail des agents et diverses informations ;
- QUESTIONS DIVERSES.

L'an deux mil quatorze, le sept mai à dix-huit heures, le comité du SIVOS s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Madame Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Présidente.

Etaient présents : MM. Claude CHATEAU, Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Xavier JOURDAIN, Philippe LAFFORT, Sylvie AUGUIN, Michèle LAGARDE.

Invités : Mesdames Chantal NADEAU, Maire de Gimeux et Hélène TOURNADRE, Maire d'Ars.

La Présidente demande de rajouter à l'ordre du jour, le compte-rendu de la dernière séance, ce qui est accepté par l'ensemble des membres. Le compte-rendu est remis aux membres du Comité.

1. COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU 15 AVRIL 2014

Aucune observation n'étant émise, il est procédé à la signature de la séance.

2. DESIGNATION DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES

Après en avoir délibéré, les membres du SIVOS désignent ;

- Membres titulaires : Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Claude CHATEAU et Xavier JOURDAIN.
- Membres suppléants : Sylvie AUGUIN, Philippe LAFFORT et Michèle LAGARDE

Votants : 6, pour : 6, contre : 0, abstention : 0

DELIBERATION 2014-05 - MAI - 01

Reçue en Sous-préfecture le

3. DESIGNATION D'UN DELEGUE TITULAIRE ET D'UN SUPPLEANT POUR LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES DES TRANSPORTS SCOLAIRES

La Présidente informe que dans le cadre du marché des transports scolaires à compter de la rentrée 2014, il est nécessaire de désigner un délégué titulaire et un suppléant pour assister aux différentes réunions de la commission d'appel d'offres.

Les personnes désignées sont :

- Monsieur Claude CHATEAU, titulaire,
- Madame Michèle LAGARDE, suppléante.

La Présidente demande également à être d'autorisée à adhérer au groupement de commandes ainsi qu'à signer le marché et tous les documents le concernant.

Après en avoir délibéré, les membres du SIVOS, autorise la Présidente, à adhérer au groupement de commandes et à signer le marché et tous les documents le concernant.

DELIBERATION 2014-05 - MAI – 02

Reçue en Sous-préfecture le

4. CNAS : DESIGNATION D'UN DELEGUE DES ELUS

La Présidente demande aux membres du SIVOS de bien vouloir désigner un délégué des élus qui siègera aux assemblées annuelles du CNAS ;

Madame Michèle LAGARDE est désignée déléguée des élus.

DELIBERATION 2014-05 - MAI – 03

Reçue en Sous-préfecture le

5. CONSEIL D'ECOLE DU 11/03/2014

Madame la Présidente fait lecture du conseil d'école du 11 mars. Elle se propose de rencontrer les enseignants de Gimeux au sujet de la sortie scolaire de la classe de maternelle 2 chez leurs correspondants à Port des Barques.

La Présidente s'étonne de la location d'une motobineuse pour préparer le jardin de la maternelle. Dorénavant une demande sera faite auprès des parents pour éviter la location.

En ce qui concerne le problème du signal incendie qui n'a pas bien fonctionné. Monsieur CHATEAU se propose d'étudier le sujet.

6. PHOTOCOPIEURS ET IMPRIMANTES

La société CANON a transmis un courrier aux deux écoles pour avertir de la fin de la maintenance des photocopieurs des écoles au 31/05/2014.

Des devis ont été établis pour un remplacement ou une location.

Afin de connaître les besoins, il y a lieu de demander aux deux écoles le nombre de photocopies noir et blanc faites dans l'année et leur besoin en couleur.

Il serait judicieux de mettre en réseau le photocopieur d'Ars afin d'y relier également le SIVOS.

En raison de la dépense non prévue au budget, les membres du SIVOS décident dans un premier temps d'acquérir une imprimante multifonction pour

le secrétariat car l'imprimante actuelle est obsolète et il est nécessaire d'avoir un scanner.

Un devis a été reçu de I.D.F. informatique.

Monsieur CHATEAU s'occupe de l'établissement d'autres devis et de l'acquisition de ce matériel.

7. TRANSPORTS PISCINE

Monsieur DEREUMAUX a transmis le devis pour les sorties piscine. Le montant global est de 382.50 €. Le budget prévu étant de 400 €, le Comité du SIVOS accepte ce devis. Le bulletin de réservation sera transmis à Monsieur DEREUMAUX.

8. PERSONNEL

La Présidente informe les membres du SIVOS qu'elle souhaite recevoir les agents lors des entretiens professionnels entre le 19 et le 25 mai. Elle souhaite y associer le Vice-Président.

Elle demande que chacun réfléchisse à des remplaçants éventuels car actuellement le choix diminue.

Autres informations concernant Madame Catherine JOUSSON, agent remplaçant de Mademoiselle Myriam CHAPEAUCOURT ;

Suite à sa demande, son temps de travail avait été diminué depuis la rentrée de janvier pour lui permettre d'honorer un contrat de travail dans les vignes. Ce contrat initialement prévu jusqu'environ fin juin s'est terminé plus tôt que prévu et elle a demandé à reprendre début avril, ce qui ne lui a pas été accordé par les anciens membres du SIVOS.

Madame JOUSSON avait réitéré sa demande à la Présidente afin de reprendre le plus rapidement possible en raison de la perte de salaire occasionnée. La Présidente le lui avait promis après en avoir informé les membres du SIVOS à l'issue de la présente séance.

Cependant, Madame JOUSSON, après avoir pris conseil auprès d'un Syndicat, a repris son temps de travail normal le 05 mai 2014 sans en avertir la Présidente. Ses collègues qui assuraient le remplacement ont repris aussi leur temps normal.

La Présidente fait part de son mécontentement. Elle souhaite réunir les agents le plus tôt possible pour les informer des relations qu'elle souhaite établir mais aussi afin de présenter les nouveaux membres du SIVOS et les informer sur les nouvelles activités périscolaires.

La réunion aura lieu le mercredi 14 mai à 17h au bureau du SIVOS ;

Le congé parental de Madame CHAPEAUCOURT est prolongé du 25/05 au 25/11/2014 et le contrat de remplacement de Madame Catherine JOUSSON le sera aux mêmes dates.

9. QUESTIONS DIVERSES

La Présidente informe les membres présents du courrier reçu de l'Académie, par les enseignants, informant d'une éventuelle fermeture de classe en 2015.

La Présidente demande aux mairies présentes, qu'elles assouplissent leurs critères d'inscription des élèves (actuellement 3 ans jusqu'au 31/03 de l'année scolaire) et qu'elles n'hésitent pas à inscrire les familles extérieures aux communes qui en font la demande.

PROCHAINE SEANCE : mardi 17/06/2014 à 18h30.

FIN DE SEANCE 20h30